

2024년 제4차 노사협의회 운영 결과

(2025. 1. 2.(목), 인재경영부)

1. 운영개요

- 일 시 : 2024. 12. 23.(월) 16:00 ~ 18:00
- 장 소 : 5층 대회의실
- 참석자 : 총 10명
 - (사용자) 김경환 의장, 이승우 위원, 이상진 위원, 권혁도 위원
 - (근로자) 김태호 의장, 조성만 위원, 윤지나 위원, 노나리 위원
- * 간사: 인재경영부 이민정 부장, 정화선 대리
- 주요내용 : 전차 회의 조치 결과 공유, 4차 회의안건 논의 등
- 집행예산 : 금300,000원(1인 30,000원 × 10명)
- 예산과목 : 자체-법인관리-업무추진비-사업추진비-노사간담회 운영비

2. 주요결과

- (안전1) 지원업무 프로세스의 개인 의존성 최소화
 - 지원 업무가 담당자 개인에게 의존하는 구조로 인해 담당자 부재 시 업무 연속성 저하
 - 담당자 부재 시 업무를 공유하거나 대체 담당자를 지정하여 업무 공백이 없도록 지원 체계 강화

【회의결과】

- 현재 직제개편을 통해 사업장별 담당자를 두어 신속한 대응이 가능하도록 추진하고 있음.
- 이후 노사 함께 논의하여 문제가 되는 상황을 장기적 관점에서 해결할 수 있도록 노력하겠음.

○ (안전2) 중간관리자 범위 및 교육 명확화

- 연초 안내와 달리 공무원 다급이 중간관리자 교육 대상에서 제외되어 다급 구성원의 사기 저하 및 조직 내 불만 발생 우려
- 교육 대상 변경에 대한 사유 및 근거 공지, 다급도 중간관리자 역할을 할 수 있도록 일관적인 교육 필요

【회의결과】

- 연차를 고려하여 교육 대상을 변경하게 되었으며,
- 향후에는 직급이 아닌, 연차를 기준으로 대상자를 구분하는 등 교육 대상자를 일관적으로 관리할 수 있도록 보완하겠음.

○ (안전3) 연차 사용 자율성 보장

- 비보직자가 연차 사용 시 부서장이 사용 이유 명시를 요구
- 우리 원의 연차 신청 양식에서도 사유 작성란이 삭제, 부서장에게 연차 등 휴가 사용 자율성을 명확히 안내

【회의결과】

- 현재 연차 신청서 양식에는 사유 작성란이 없으며,
- 보다 자유로운 휴가 사용 분위기 조성을 위해 보직자들을 대상으로 해당 안전에 대해 전달하도록 하겠음.

○ (안전4) 개인성과 평가 시 내부 성과평가 규칙 준수

- 보직자가 비보직자의 직무성과평가 절차 및 내용 미준수(면담 미실시, 잘한 점 및 개선 필요점 미기술, B+ 이하 시 기준 미제시 등)
- 해당 사항을 준수하도록 보직자 평가 교육 철저 요청

【회의결과】

- '24년도 성과평가 계획 안내('24.12.17.) 시 비보직자와의 면담과 평가의견('잘한 점'과 '개선 필요점'을 포함)을 반드시 작성하도록 안내하였고, 부서장 개별로도 추가 안내('24.12.18.) 완료하였음.
- 해당 내용에 대해 한 번 더 안내하도록 소관부서에 전달하겠음.

- (안전5) 일·가정 양립을 위한 경영평가 집중집필 기간 현실화
 - 집중집필 기간이 장기화될 경우 어린 자녀가 있는 직원의 부담 증가 및 내부 사업 업무 정체 발생
 - 효율적인 업무추진과 일·가정 양립을 위하여 '25년 경영평가 집중 집필 기간을 1주일로 최소화
 - 집중집필 기간에는 핵심사항을 위주로 작성하고 세부사항은 업무에 복귀하여 작성하는 방안 검토

【회의결과】

- '24년 보고서 집필 때는 숙식을 포함한 집합식 집중 집필 기간을 일주일(1.6.~10., 바이오생명센터)로 최소화하여 운영 예정임.

- (안전6) 지방 출장 시 우등석 이용 여비 청구 규정 개선
 - 관외 출장 시 자연재해나 철도파업 등으로 부득이하게 우등석을 예매해야 하는 경우가 발생하나 우등석으로 여비 청구 불가능
 - 불가피한 사정으로 우등석을 예매해야 하는 경우 우등석 여비를 청구 가능하도록 규정 개정
 - 오·남용 방지를 위하여 예외 상황에 대해 구체적인 기준*을 마련하여 투명성과 합리성을 확보하여 추진
- * 좌석 매진 확인서, 대체 교통수단 부재 증빙 등

【회의결과】

- 좌석 매진 확인서 등 제시 기준은 공신력 있는 증빙으로 보기 어려움.
- 자연재해나 철도파업 등의 사회적 이슈에 대한 구체적인 기준을 마련한 여가부 산하기관의 사례가 있는지 별도의 사례조사를 실시한 후 검토할 예정이며, 노측에서도 이러한 사례가 있을 경우 총무회계부에 적극 제안해주는 등 같이 고민해줄 것을 요청함.

2024년도 제4차 노사협의회 의결사항을 명확히 하기 위하여
다음과 같이 확인(서명)함.

2024. 12. 23.

한국청소년활동진흥원 노사협의회

사용자 위원	서명	근로자 위원	서명
의장 김경환	김경환	의장 김태호	김태호
위원 이승우	이승우	위원 조성만	조성만
위원 이상진	이상진	위원 윤지나	윤지나
위원 권혁도	권혁도	위원 노나리	노나리